

Le spécialiste technique, Gestion des projets fournit des services de gestion de programmes et de projets pour appuyer l'exécution des projets liés aux infrastructures et à l'environnement. Le titulaire du poste agit à titre de spécialiste technique auprès des clients-partenaires en leur offrant du soutien et en produisant des produits livrables dans le cadre de projets complexes liés aux infrastructures et à l'environnement. Le titulaire du poste effectue des recherches, des études et des évaluations en vue de fournir des conseils techniques aux clients-partenaires.

## **ACTIVITÉS CLÉS ET PÉRIODIQUES**

**Voici une liste représentative, mais non exhaustive des tâches et des responsabilités liées au poste :**

### **Tâches principales**

- Effectuer des recherches de même que préparer et présenter les documents requis (p.ex., approbations, énoncés des travaux, chartes de projet, budgets, politiques et procédures), dans le cadre de projets à long terme.
- Assurer la gestion complète, du lancement à la clôture, des projets liés aux infrastructures et à l'environnement, notamment les nouvelles constructions, les travaux majeurs de réfection, et les évaluations environnementales et les activités d'assainissement.
- Appuyer le processus d'approbation des projets des clients-partenaires en facilitant la prise de décisions au sein des organisations des clients-partenaires, notamment en participant à l'élaboration d'analyses de rentabilisation, d'analyses de l'espace fonctionnel et d'autres documents.
- Coordonner le travail avec les représentants des clients-partenaires.
- Participer à la planification de l'approvisionnement et préparer les documents d'appel d'offres.
- Coordonner les activités des experts-conseils.
- Agir à titre de représentant du directeur de projet ou du gestionnaire de projet, dans les limites de la délégation de pouvoir de signature de CDC.
- Mettre à jour les bases de données des programmes et des projets.
- Surveiller et contrôler les calendriers de projets et les coûts.
- Appuyer ou diriger les activités d'expansion des affaires.
- Établir et entretenir des relations efficaces au sein de la Société ainsi qu'avec l'industrie, les clients-partenaires et les intervenants.
- Veiller au respect des normes de qualité, conformément aux attentes de la Société et des clients-partenaires.
- Gérer les risques.

### **Autres tâches**

- Rédiger des rapports mensuels.

- Effectuer d'autres tâches sur demande.

## COMPÉTENCES

### Connaissances générales et particulières

- Pratiques exemplaires, méthodes, tendances et législation en matière de biens immobiliers, de services environnementaux et de services de construction.
- Politiques et procédures des clients-partenaires en matière de gestion de projet.
- Politiques et procédures du Secrétariat du Conseil du Trésor.
- Principes de gestion de projet et de gestion des risques.

### Études/certification(s) et expérience

- **Exigence minimale** : un diplôme d'études collégiales en génie, en architecture ou dans un domaine connexe, et cinq années d'expérience pertinente, ou l'équivalent.
- **Atout** : un diplôme universitaire dans l'un des domaines susmentionnés, ou une formation supplémentaire ou posséder de l'expérience en gestion de projet.

### Capacités

- Utiliser les logiciels et les systèmes d'exploitation appropriés.
- Mettre en application les techniques de gestion de projet et de gestion des risques.

## PERFECTIONNEMENT ET LEADERSHIP

- Fournir des directives et des conseils fonctionnels aux employés et aux clientspartenaires.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Environnement de bureau typique; déplacements occasionnels.
- Le titulaire du poste peut être appelé à travailler sur des chantiers de construction, auquel cas il peut, à l'occasion, être tenu de porter l'équipement de sécurité de base.

## Les avantages sociaux

CDC offre d'excellentes possibilités d'avancement et l'un des meilleurs régimes d'avantages sociaux du marché de l'emploi. Les avantages sociaux d'un Spécialiste technique, Gestion des projets représentent de 25 % à 30 % de son salaire.

Votre régime comprend les avantages suivants :

- Un régime de retraite de la fonction publique
- Des congés de maladie annuels pris en charge à 100 % par l'employeur, une assurance maladie et une assurance dentaire, une assurance vie, une assurance décès accidentel, une assurance invalidité à court et à long terme

- Une allocation de bien-être de 400 \$ (par exemple, un abonnement à un centre de conditionnement physique)
- Une allocation de 1500 \$ pour les services de santé mentale en sus de la couverture paramédicale habituelle
- Un compte de dépenses de soins de santé de 750 \$ (pour couvrir certains frais médicaux qui ne sont pas visés par les régimes provinciaux ou notre régime d'assurance standard)
- Le service de soins virtuels TELUS Santé en régime complémentaire de congé de maternité et de congé parental à hauteur de 93 % du salaire brut habituel pour un maximum de 17 semaines
- Un mode de travail hybride et une allocation de 400 \$ tous les deux ans pour soutenir les options de télétravail
- Le programme amélioré d'aide aux employés et aux familles en Équilibre
- Des régimes de prestations de voyage de luxe
- Des régimes complets de vacances et d'autres congés payés